



Guía de Autor para presentar artículos científicos

Título del artículo en español

Título del artículo en inglés (sin negrillas)

Nombre de Autor(es)^{(1)(2) (3)(4)*}

Código ORCID (requisito ineludible)

Unidad Académica a la que pertenece el autor principal⁽¹⁾

Filiación institucional (ejem. Universidad Estatal Península de Santa Elena, Ecuador)

Email del autor principal⁽¹⁾

* Recordar que además del Director del proyecto, los demás investigadores involucrados en el proyecto (docentes, estudiantes) son coautores del Artículo y también deben registrarse en este apartado. La política editorial sugiere 4 (cuatro) autores por artículo.

Título principal

El título principal (en la primera página) debe empezar a 3.49 cm. del borde superior de la página, centrado y a tamaño 14 Times, tipo negrilla. En mayúsculas la primera letra de nombres, pronombres, verbos, adjetivos y adverbios; en minúsculas artículos, conjunciones o preposiciones (a menos que el título empieza con esa palabra). Deje una línea de espacio en blanco después del título en tamaño 10.

4. Nombres del autor y afiliación(es)

Los nombres y afiliación del autor(es) deben estar centrados abajo del título y se imprimirán en Times tamaño 10, sin negrilla, dejando una línea de espacio a tamaño 10 después del título, tal como se indica arriba.

Resumen

Use la palabra “Resumen” como título, en tamaño 12 Times, tipo negrilla centrado y la primera letra en mayúscula, deje 2 líneas de separación de la información de los autores a tamaño 10. El contenido del resumen debe estar completamente en *itálicas* y justificado, en una sola columna, en tamaño 10, a espaciado-simple, deje una línea de espacio a tamaño 10 antes de comenzar a escribir. **El resumen debe contener de 150 a 200 palabras, NO debe incluir ecuaciones o referencias. Este debe resumir el contenido del artículo dando una clara indicación del OBJETIVO, METODOLOGÍA y los RESULTADOS para que los lectores puedan determinar si el texto completo será de su particular interés.** Deje una línea de espacio en blanco a tamaño 10 después del resumen, luego coloque las “palabras claves” como se indica abajo. A continuación deje una línea a tamaño 10 y coloque la palabra “abstract”, en tamaño 12 Times, tipo negrilla centrado y la primera letra en mayúscula. Escriba el contenido del abstract después de dejar una línea a tamaño 10. Empiece el texto principal dejando 2 líneas de espacio a tamaño 10. Únicamente el contenido del resumen debe ser redactado en castellano e inglés, el resto de apartados del artículo deben estar en castellano.

Palabras Clave: Incluya aquí 5 palabras clave que tengan relación con el contenido o enfoque de su artículo. (5)

Abstract

Redactar aquí el resumen en inglés utilizando las mismas especificaciones del formato descrito arriba en resumen.

Keywords: Escriba nuevamente las palabras claves en inglés.

1. Introducción

Esta guía incluye la descripción completa de las fuentes, espaciado e información relacionada para generar su artículo. Por favor siga cuidadosamente estas indicaciones y si tiene alguna pregunta, escriba a: revista_upse@upse.edu.ec

Para su información la introducción informa tres elementos muy importantes de la investigación: el **PROPÓSITO**, **LA IMPORTANCIA Y EL CONOCIMIENTO ACTUAL** del tema. Describe el interés que tiene en el tema que se ha escogido, y la importancia del mismo en el contexto científico del momento.

2. Materiales y Métodos

El contenido del artículo debe ser redactado en un tamaño de papel A4 (21 x 29.7 cm). El material impreso de todas las páginas del artículo, incluyendo texto, ilustraciones y tablas, debe incluirse dentro de un área de impresión de 16.4 cm de ancho por 24.3 cm de alto (excepto para la primera página). No escriba o imprima fuera de esta área de impresión.

Esta sección del artículo científico explica **CÓMO SE HIZO LA INVESTIGACIÓN**. Un requisito fundamental de toda investigación científica es que el trabajo pueda validarse; por lo tanto, tiene que proveer suficiente información para que sus colegas puedan repetir el experimento.

Todo el texto debe estar en formato de dos columnas. Las columnas deben ser de 7.8 cm de ancho, con 0.8 cm de separación entre ellas. El texto debe estar justificado totalmente.

La presente guía sirve además como plantilla con los márgenes que aquí se describen.

Segunda y siguientes páginas

La segunda y siguientes páginas deben empezar a 2.54 cm del borde superior. En todas las páginas, el margen inferior debe estar a 2.86 cm, mientras que, los márgenes izquierdo y derecho deben ser a 2.3 cm.

Estilo-tipo y “fuentes”

En cualquier parte que se especifique “Times”, usted también puede usar “Times Roman” o “New Times Roman”.

Texto principal

Escriba su texto principal en tamaño 10 Times, espaciado-simple. **No use** doble-espacio. Asegúrese que su texto está totalmente justificado. Por favor no adicione ninguna línea en blanco entre los párrafos.

Los títulos de figuras y tablas deben ser a tamaño 9 Helvética (o alguna fuente similar), negrilla. Inicie con mayúscula sólo la primera palabra de cada subtítulo de figura y tabla. Las figuras y tablas deben enumerarse separadamente. Por ejemplo: "Figura 1.

Figura ejemplo", "Tabla 1. Tabla ejemplo". Los nombres de las figuras deben estar *debajo* de ellas. Los títulos de la tabla deben estar centrados y *encima* de las tablas. Un ejemplo de una figura y tabla es mostrado abajo:

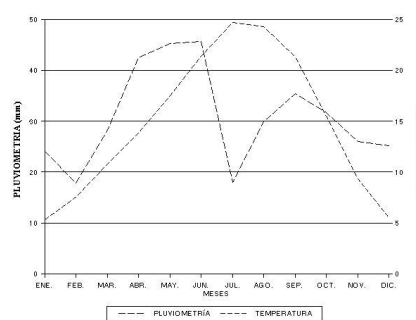


Figura 1. Figura ejemplo

Tabla 1. Tabla ejemplo

Experimento	Parámetros Ejemplos		
	A	B	C
1	3.5	2.2	3.6
2	3.6	3.2	3.9
3	2.9	2.8	3.7

Títulos de primer-orden

Por ejemplo, “1. Introducción”, debe estar en negrillas a Times tamaño 12, la primera letra en mayúscula, alineado a la izquierda, con una línea de espacio en blanco antes y una línea de espacio en blanco después a tamaño 10. Use un punto (".") después del número del título, no un coma.

Títulos de segundo-orden

Estos títulos deben estar en negrillas a Times en tamaño 11, la primera letra en mayúscula, alineado a la izquierda, con una línea de espacio en blanco antes y una después a tamaño 10.

Títulos de tercer-orden. Los títulos de tercer-orden, como en este párrafo, no son muy usados. Sin embargo, si usted debe usarlos, use tamaño 10 Times, negrilla, la primera letra en mayúscula, alineado a la izquierda, precedido por una línea de espacio en blanco a tamaño 10, seguido por un punto y su texto en la misma línea.

Ilustraciones, gráficos y fotografías

Todos los gráficos deben estar centrados. Su contenido debe estar en el lugar que le corresponde dentro del artículo. Proporcione las ilustraciones de mejor calidad como sea posible. Deben incluir fuente. Hasta 5 gráficos.

Imágenes a color en la revista

El uso de color o escala de grises en páginas interiores deben ser nítidas.

Notas a pie de página

Use pocas notas a pie de página (o nada!) y ubíquelas al final de la página. Use una fuente a tamaño 9 tipo Times cursiva, espaciado-simple. Para ayudar a sus lectores, evite usar en el texto notas a pie de página juntas y observaciones contiguas (use paréntesis, si usted prefiere, como en esta frase).

3. Discusión y Resultados

La discusión es el momento en que se examinan e interpretan los resultados obtenidos en la investigación con el marco conceptual de referencia

Comparar, contrastar y discutir los resultados y procedimientos con los de otros autores. Reconocer las debilidades (limitaciones) y fortalezas (aportes) del estudio.

En este apartado se detallan los resultados obtenidos en el proyecto de la manera más clara y precisa posible.

4. Conclusiones

El artículo debe presentarlo digitalmente, **SIN ERRORES ORTOGRÁFICOS, SINTAXIS CORRECTA (ORDEN ADECUADO DE LAS PALABRAS), tamaño A4.** Si la última página de su artículo sólo se llena parcialmente, coloque las columnas para que ellas estén uniformemente balanceadas, en lugar de tener una columna larga.

Es de indicar que las conclusiones, sintetizan la contribución del conocimiento del autor al mundo. Si se consideran **RECOMENDACIONES**, deberá incluirlas al final de este apartado.

5. Agradecimientos

Los agradecimientos pueden ser hechos SOLO a instituciones o individuos, los cuales no han sido referenciados en el artículo, y que han hecho una importante contribución en el desarrollo del trabajo. Se sugiere este apartado antes de la sección de referencias. No es relevante incluir.

6. Referencias

La revista científica y tecnológica UPSE adopta las **normas APA**, por lo que tendrá en cuenta lo siguiente:

Liste y enumere todas las referencias bibliográficas a tamaño 10 Times, espaciado-simple, al final de su artículo. Cuando cite una referencia en el texto, encierre el número de la cita en corchetes, ejemplo [1]. Donde sea apropiado, incluya el nombre(s) de las citas referenciadas. Ejemplos de referencia a libros, reportes técnicos, artículos de revistas, tesis y sitios de Internet son dados abajo. La bibliografía utilizada será considerada 5 años antes de la cita en el texto, salvo excepciones.

- [1] Ponce H., 2006. La matriz FODA: Una alternativa para realizar Diagnósticos y Determinar Estrategias de Intervención en las Organizaciones Productivas y Sociales. ESCA Santo Tomás. Contribuciones a la Economía.<http://www.eumed.net/ce/>
- [2] SIESE, 2004. Sistemas para la Investigación de la Educación Superior del Ecuador. Quito.
- [3] UPSE, 2005. Estatuto Orgánico Codificado de la Universidad Estatal Península de Santa Elena. H. Consejo Superior Universitario. Aprobado por el CONESUP según resolución No.RCP.S08. No.307.05. La Libertad.
- [4] UTFSM, 2004. Políticas de Investigación de la UTFSM. Documento Final. Universidad Técnica Federico Santa María. Dirección General de Investigaciones y Post Grado. Comisión de investigación. Chile.

Información adicional

Los autores deben registrarse como usuarios y luego subir el archivo a la plataforma OJS en formato Word, con un límite máximo de 10 páginas, incluidos Anexos y bibliografía; además, deberán incluir una [Carta de Originalidad](#) del trabajo en formato PDF.

Cualquier información con respecto a publicaciones, dirigirse al e-mail: revista_upse@upse.edu.ec